

**AVVISO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER  
AFFIDAMENTO E GESTIONE COMPLESSO SPORTIVO “SAN GIUSIPPUZZU” ADIBITA  
A CAMPO DI CALCIO E CAMPO DI TENNIS CON ANNESSI LOCALI DI SERVIZIO – via  
Caltanissetta PER ANNI UNO, EVENTUALMENTE RINNOVABILE**

**IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE**

Premesso che con nota prot.11712 del 16/10/2023 da parte di una ASD consede presso il Comune di Pietraperzia è pervenuta richiesta di affidamento della struttura sportiva di cui in epigrafe;

Visto il D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Codice Contratti pubblici);

Richiamata la Deliberazione di G.M. n.18 del 10/04/2024 con cui è stato statuito di procedere alla fruizione del complesso sportivo di via Caltanissetta, prevedendo una procedura di assegnazione in regime di concessione, per la durata di anni uno, eventualmente rinnovabile, ad associazione sportivadilettantisticadi Pietraperzia che risulti priva di assegnazione di appositi spazi, fermo restando l'onere a totale carico di tutta l'attività finalizzata a rendere fruibile il predetto campo secondo lediscipline sportive che si intende svolgere;

Ritenuto necessario precisare che, per le caratteristiche, dimensioni e ubicazione dell'area,improduttiva di utili o di introiti esigui, insufficienti a coprire i costi di gestione e sulla base delle attività che si intendono praticare nella predetta area, si tratta di area priva di rilevanza economica e non avente caratteristiche imprenditoriali;

Ritenuto di dare avvio ad una procedura di affidamento diretto, previa indagine di mercato per manifestazione di interesse, per la concessione dei servizi di gestione dell'area in oggetto;

**RENDE NOTO**

che con il presente Avviso, la stazione appaltante avvia una indagine preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento e la platea di operatori, indicati nel preambolo del presente atto interessati all'affidamento in gestione ed uso del complesso sportivo di via Caltanissetta, finalizzato esclusivamente per far svolgere discipline sportive ad una ASD di Pietraperzia.

Il procedimento ad evidenza pubblica di che trattasi è disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente atto.

**ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE INTERESSE**

Il Comune di Pietraperzia intende individuare il soggetto a cui affidare la gestione e l'uso del campo, facente parte del complesso sportivo “San Giusippuzzu” di via Caltanissetta. L'uso della predetta area, di cui al presente avviso pubblico di selezione, è disciplinato dal presente atto. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere, modificare la procedura di affidamento senza che per ciò i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare la gestione e l'uso anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua, ovvero di non aggiudicarla qualora nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente. Non sono ammesse offerte parziali, né offerte condizionate.

**ARTICOLO 2 - FINALITA'**

La gestione e l'uso viene effettuata per realizzare le seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:

- a. concorrere in modo determinante alla fruizione e al potenziamento della pratica delle attività sportive rispetto alle quali non sono previste assegnazione di appositi spazi negli impianti sportivi comunali;
- b. salvaguardare e implementare il patrimonio degli impianti e delle aree sportive;
- c. improntare l'uso degli impianti sportivi alla massima fruibilità da parte di cittadini, di associazioni e società sportive per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali al fine di raggiungere l'obiettivo di polivalenza e polifunzionalità dell'impianto;
- d. ottenere una conduzione efficiente ed efficace degli impianti, promuovendo adeguati interventi di migliorie concordati con l'ufficio tecnico comunale;
- e. promuovere proposte finalizzate alla gestione sostenibile degli impianti e alla valenza sociale della gestione.

### **ARTICOLO 3 — DURATA E CANONE**

La gestione e l'uso avrà durata di anni uno, eventualmente rinnovabile

Viene stabilito un canone mensile di € 100,00, da versare anticipatamente entro i primi 5 giorni del mese. L'ASD potrà richiedere la compensazione di tale canone con le opere da effettuare per l'adeguamento dell'area e per le migliorie proposte. Tale richiesta verrà sottoposta alla valutazione dell'amministrazione; qualora la valutazione sia positiva, dovrà essere presentato computo metrico dettagliato delle opere, corredato eventualmente da elaborati grafici, e le stesse dovranno essere eseguite sotto il costante controllo e vigilanza di personale dell'UTC. Al termine dell'esecuzione le spese andranno rendicontate in contraddittorio con l'UTC e, solo allora, si procederà all'eventuale scomputo.

### **ARTICOLO 4 –LIMITI EGARANZIE**

Il gestore assumerà ogni responsabilità per casi di infortunio o di danni arrecati a persone, cose od animali in dipendenza di fatti, mancanze, trascuratezze di qualsiasi tipo attinenti all'esecuzione degli adempimenti di gestione degli impianti.

Il Comune declina ogni e qualsiasi responsabilità e pretesa fatta valere nei suoi confronti per eventuali diritti di terzi in ordine all'esecuzione del servizio in oggetto nel suo complesso ed in particolare per eventuali incidenti a persone o cose che potessero verificarsi in questione a causa di fatti posti in essere dal personale del gestore.

Il gestore, prima dell'assegnazione, dovrà dimostrare di essere provvisto di un'adeguata copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi, incluso il Comune, a copertura dei danni cagionati a terzi nel corso dell'attività; o per l'assicurazione dei beni mobili ed immobili gestiti contro danneggiamenti, furti, incendi e da qualsiasi altro evento compresi gli eventi e le cause di cui agli articoli 1900 e 1906 del codice civile. Copia delle polizze assicurative dovrà essere trasmessa al Comune almeno dieci giorni prima della stipula del contratto per le preventive verifiche d'ufficio. La mancata presentazione delle polizze comporterà la revoca dell'affidamento.

Per qualsiasi esigenza da parte dell'Amministrazione di organizzazione eventi connessi con lo sport, l'ASD dovrà consentirne lo svolgimento previo concordamento di data per evitare sovrapposizioni con le attività sportive dell'Associazione stessa.

### **ARTICOLO 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

In attuazione di quanto previsto dalla normativa, statale e comunale, sono ammessi alla gara, le ASD di Pietraperzia che praticano discipline sportive, privi di altri impianti.

I soggetti ammessi non devono rientrare nelle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del D. Lgs. n.36/2023 e non essere inadempienti rispetto agli obblighi assunti con l'Amministrazione Comunale in precedenti affidamenti di impianti sportivi.

## **ARTICOLO 6 - SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo presso l'area di che trattasi è obbligatorio. I soggetti partecipanti, prima della presentazione dell'offerta, sono invitati ad effettuare, a pena di esclusione, uno specifico sopralluogo presso il campetto, oggetto di concessione, al fine di assumere tutte le informazioni ritenute necessarie alla formulazione dell'offerta. Ciascun offerente potrà prenotare il sopralluogo presso l'Ufficio Patrimonio del Comune di Pietraperzia. Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante o delegato dell'offerente purché appartenente all'ASD partecipante alla procedura, previo appuntamento con personale dell'UTC. Verrà rilasciata apposita attestazione di sopralluogo controfirmata dal personale dell'UTC. Il sopralluogo dovrà essere effettuato il giorno antecedente alla data di chiusura delle offerte.

## **ARTICOLO 7 - TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il soggetto interessato dovrà manifestare l'interesse ad essere invitato alla procedura di cui trattasi facendo pervenire al Comune di Pietraperzia **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 30/04/2024** apposita comunicazione tramite formato cartaceo oppure tramite pec all'indirizzo [pietraperzia.protocollo@pec.it](mailto:pietraperzia.protocollo@pec.it).

Per detta comunicazione, si potrà utilizzare il modello allegato A) al presente avviso, modello che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico oppure anche con firma olografa, ma in detto caso occorrerà trasmettere sempre tramite pec la scannerizzazione del modello cartaceo firmato con allegata la scannerizzazione del documento d'identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore. Si avverte che la validità di invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte dell'operatore economico di casella di posta certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria/non certificata anche se indirizzata alla PEC più sopra indicata. Non saranno prese in considerazione le richieste che perverranno al Comune oltre i termini sopra indicati.

Ove, per qualsivoglia motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune di Pietraperzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura, che abbiano impedito il rispetto del termine.

La partecipazione alla manifestazione di interesse deve contenere i seguenti elementi:

1. la lettera A — Documentazione Amministrativa;
2. la lettera B — Relazione di adeguamento, miglione, gestione ed uso.

**La LETTERA A — (Documentazione Amministrativa)** dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Istanza di ammissione alla gara, comprendente la dichiarazione sostitutiva. La domanda e le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, devono essere redatte, possibilmente, in conformità all'Allegato A) del presente atto e contenere, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso. La domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura. Alla suddetta domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Nella domanda di partecipazione il concorrente deve, altresì, dichiarare:

- la disciplina sportiva praticata e che per lo svolgimento della stessa non sono previsti spazi negli altri impianti sportivi comunali;
- di avere verificato tutte le circostanze generali e particolari previste dall'Avviso Pubblico e di possedere, quindi, la capacità e le disponibilità necessarie all'espletamento del servizio stesso;
- di accettare tutte le condizioni contrattuali previste negli atti di gara;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali in base alle vigenti normative in materia, nonché a quelle in materia di sicurezza sul lavoro, retribuzione dei lavoratori dipendenti.
- Di essere consapevole che qualora l'Amministrazione voglia porre in essere eventi/manifestazioni connessi con lo sport, da realizzare nell'area sportiva, la stessa concederà l'area per lo svolgimento della manifestazione. Le date andranno concordate con l'ASD per evitare sovrapposizioni con l'attività dell'ASD stessa.

**La LETTERA B (Relazione di adeguamento, migliorie, gestione ed uso)** dovrà contenere una proposta tecnico-gestionale, dal quale si rilevi:

**1. Il progetto sportivo, illustrato mediante apposita relazione su:**

o discipline sportive praticate;

o finalità ed obiettivi del progetto;

o grado di attinenza dell'attività proposta con la tipologia dell'area prescelta;

o programma delle attività: tipologia delle attività, calendario annuale delle attività e competizioni, eventi di promozione sportiva;

o numero complessivo degli iscritti, dei possibili fruitori e numero fruitori appartenenti a speciali categorie (persone con disabilità, terza età, ragazzi da 0-14 anni, liberi fruitori, categorie sociali protette);

o presenza di progetti di rilevanza sociale (progetti di inclusione sociale per disagiati economici e/o Istituti Scolastici ecc.);

**2. La proposta gestionale, documentata da apposita relazione sulle attività proposte**

**3. Il programma di gestione operativa (manutenzione dell'impianto, dotazione di attrezzature manutentive e organizzazione del personale), con specifico riferimento a:**

o modalità di gestione amministrativa (per esempio, gestione contabile, modalità di gestione dei vari servizi, ecc.) e tecnico-manutentiva (per esempio, modalità per il servizio di pulizia, piano per la manutenzione e modalità di realizzazione, modalità di guardiania o presidio dell' area di che trattasi);

o offerte per gli utenti di maggiore attrattività

o interventi di adeguamento e migliorie proposte con relativa quantificazione economica

- o eventuale offerta economica a rialzo sul canone di € 100/mensili a base di procedimento.

## **ARTICOLO 8 - INDIVIDUAZIONE CONCESSIONARIO**

Successivamente alla scadenza prevista per la presentazione dell'istanza, il responsabile del procedimento procederà alla verifica della documentazione pervenuta.

Laddove a seguito della manifestazione di interesse vi sia un solo soggetto interessato l'Amministrazione comunale procederà ad affidare direttamente l'impianto sportivo di che trattasi, qualora il soggetto interessato soddisfi i requisiti di cui al presente avviso.

Diversamente, nel caso in cui dovessero pervenire più istanze, si procederà a trasmettere un invito formale a presentare la propria offerta.

L'Amministrazione Comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, decidere di non assegnare la gestione del campo sportivo di che trattasi, qualora ritenesse non adeguate le istanze pervenute o per altre ragioni di pubblico interesse.

## **ARTICOLO 9–ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la selezione oggetto del presente atto ovvero di non procedere all'affidamento in concessione per motivi di pubblico interesse; in tali casi i concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcune, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento. Qualora dall'accertamento risulti la non corrispondenza delle autodichiarazioni o l'esistenza di una delle cause ostative, si provvederà all'annullamento dell'affidamento.

E' fatto assoluto divieto al soggetto che verrà individuato come affidatario di procedere alla sub-gestione dell'impianto sportivo.

A carico del soggetto che verrà individuato come affidatario saranno posti i seguenti obblighi/oneri:

- o L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto, per dieci giorni l'anno, di utilizzare gratuitamente per eventi di rilievo sportivo – sociale, l'area sportiva oggetto del presente avviso, a sua insindacabile discrezione e compatibilmente con impegni ed eventi già programmati dall'ASD;
- o Il gestore dovrà provvedere alla cura, pulizia, vigilanza, mantenimento del decoro e proporre ed effettuare opere di adeguamento e migliorie.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rimanda alle disposizioni normative, al codice civile e ad altre norme in materia, ove applicabili. Ulteriori informazioni e/o chiarimenti relativi al presente avviso possono essere richiesti al Responsabile del IV Settore ing. Francesca Calì, nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 18:00 presso l'UTC del Comune di Pietraperzia.

Ai sensi del D. Lgs. N.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR, si informa che i dati forniti nella presente procedura sono trattati dal Comune di Pietraperzia esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto di concessione.