

# **Comune di Pietraperzia**

*Prov. Enna*

\*\*\*\*\*

## **AVVISO PUBBLICO**

**Procedura di evidenza pubblica per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore per la coprogettazione e la gestione innovativa di azioni di sistema per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di n. 25 beneficiari del progetto SAI del Comune di Pietraperzia triennio 2025-2027, a valere sul Fondo Nazionale delle Politiche e dei Servizi per l'Asilo – Categoria Ordinari.**

### **PREMESSO CHE**

- Con Decreto del Ministero dell'Interno prot. N. 35312 del 26/09/2022, il Comune di Pietraperzia si aggiudica il finanziamento del progetto SAI in epigrafe indicato, appartenendo di fatto alla rete di Enti Locali denominata SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione) per la realizzazione degli interventi di accoglienza, orientamento, tutela ed integrazione dei beneficiari della rete ovvero nuclei familiari anche monoparentali, quale ente locale titolare di progetti SAI finanziati con le risorse iscritte nel Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e realizzati in conformità alle linee guida approvate con Decreto del Ministro dell'Interno 18 novembre 2019, categoria "Ordinari";
- la caratteristica principale del Sistema SAI è l'accoglienza integrata a favore dei beneficiari, intesa come realizzazione di un insieme di servizi che includono, oltre agli interventi di accoglienza materiale (vitto e alloggio), servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali all'autonomia individuale, quali  
l'orientamento e accesso ai servizi del territorio, l'assistenza e la tutela psicologica e socio-sanitaria,  
l'orientamento e l'accompagnamento legale, l'interpretariato e la mediazione linguistico culturale, l'insegnamento della lingua italiana, l'attivazione di percorsi di accompagnamento sociale, di formazione professionale e di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- ai progetti SAI si applicano le disposizioni di legge in vigore, il DM 18 novembre 2019 e le disposizioni contenute nelle circolari del Ministero dell'Interno e del Servizio Centrale nella versione aggiornata del Manuale Unico di Rendicontazione.

### **DATO ATTO CHE**

- la co-progettazione si sostanzia in un accordo procedimentale di collaborazione che ha per oggetto la definizione di progetti innovativi e sperimentali di servizi, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partenariato tra amministrazioni e privato sociale;
- la co-progettazione trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale;
- la co-progettazione come da D. Lgs 117/2017:

- Υ ha per oggetto la definizione progettuale d'iniziative, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partnership con i soggetti del Terzo Settore individuati in conformità a una procedura di selezione pubblica;
- Υ fonda la sua funzione economico-sociale sui principi di trasparenza, partecipazione e sostegno all'adeguatezza dell'impegno privato nella funzione sociale;
- Υ non è riconducibile all'appalto di servizi e agli affidamenti in genere, ma alla logica dell'accordo procedimentale, sostitutivo del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 11, L. 241/1990 e s.m.i., in quanto il procedimento relativo all'istruttoria pubblica di co-progettazione è destinato a concludersi con un accordo di collaborazione tra ente procedente e soggetto selezionato, finalizzato all'attivazione di un partenariato per l'esercizio condiviso della funzione di produzione ed erogazione di servizi ed interventi sociali;
- Υ in particolare, l'accordo con il quale è destinato a concludersi il procedimento dell'istruttoria pubblica di co-progettazione, è l'accordo di collaborazione, previsto dall'art. 119, D. Lgs. 267/2000, da stipularsi in forma di convenzione, attraverso il quale tra l'ente procedente e il soggetto selezionato viene costituito e regolato un rapporto di partenariato pubblico/privato sociale per la realizzazione dei servizi e degli interventi oggetto di co-progettazione;

#### **RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI NORMATIVI**

L'art. 118 della Costituzione – Principio di sussidiarietà.

il D. Lgs. n. 286/98 *“Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero”* e s.m.i.;

il D. L. n. 416/89 articoli 1-sexies e 1-septies, convertito con modificazioni dalla legge 28 febbraio 1990 n. 39, e successive modificazioni, riguardanti il Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati ed il Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, di seguito nominato Fondo;

la Legge n. 328/2000 e s.m.i. - *“Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”*;

il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.; - *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;

il D.P.C.M. 30 marzo 2001 - Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328;

la Legge n. 189/2002 e s.m.i.; - *“Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo”*;

il D. Lgs. 19 novembre 2007, n. 251, attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di paesi terzi o apolidi, della qualifica di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta;

il D. Lgs 28 gennaio 2008, n. 25 di attuazione della direttiva 2005/85/CE recante norme minime per le procedure applicate negli stati membri ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di rifugiato;

il D. Lgs 3 ottobre 2008, n.159, recante attuazione della direttiva 2005/85/CE relativa alle norme minime per le procedure applicate negli Stati membri ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di rifugiato, che apporta modifiche ed integrazioni al D. Lgs 28 gennaio 2008, n. 25;

il D. Lgs 21 febbraio 2014, n. 18, recante attuazione della direttiva 2011/95/EU inerente alle norme sull'attribuzione, a cittadini di paesi terzi o apolidi, della qualifica di beneficiario di protezione internazionale, su uno status uniforme per i rifugiati o per le persone aventi titolo a beneficiare

della protezione sussidiaria, nonché sul contenuto della protezione riconosciuta, che introduce modifiche al D. Lgs 19 novembre 2007, n. 251;

la Legge 7 ottobre 2014, n. 154, Legge di delegazione Europea 2013 - Secondo semestre

il D. Lgs 18 agosto 2015, n. 142, recante attuazione della direttiva 2013/33/UE inerente alle norme relative all'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale, nonché della direttiva 2013/32/UE, inerente alle procedure comuni ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di protezione internazionale;

il D. Lgs. n. 50/2016 (CODICE APPALTI) e s.m.i. per le parti applicabili a questa procedura;

il D. Lgs n. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE);

la Nota dell'ANCI Associazione Nazionale Comuni d'Italia "La coprogettazione e il codice degli appalti nell'affidamento dei servizi sociali" - maggio 2017;

il D. Lgs. n. 105/2018 - Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, recante: «Codice del Terzo settore»;

la pronuncia del Cons. di Stato, Parere 20/08/2018, n. 2052 sulla normativa applicabile agli affidamenti di servizi sociali alla luce del combinato disposto del Codice appalti (D. Lgs. 50/2016) e del Codice del terzo settore (D. Lgs.117/2017).

il D.L. 04 ottobre 2018, n. 113, convertito con modificazioni dalla L. 1 dicembre 2018, n. 132, recante disposizioni urgenti in materia di protezione internazionale e immigrazione, sicurezza pubblica, nonché misure per la funzionalità del Ministero dell'interno e l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, che ha operato una revisione del sistema di accoglienza territoriale dei migranti.

il D.M. 18 Novembre 2019 — Ministero dell'Interno recante " Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SAI), che ha dettato disposizioni per l'accesso ai finanziamenti del fondo nazionale impegnandosi ad assicurare i medesimi servizi e formulando richiesta di ulteriore finanziamento a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo;

la Nota della Commissione UE (nota c 108 I/1 del 1 aprile 2020), con cui si incoraggiano le Amministrazioni degli Stati Membri all'utilizzo di procedure rapide e semplificate per fronteggiare le esigenze connesse alla crisi innescata dall'emergenza COVID-19;

il Decreto Semplificazioni (D.L. n. 73/2020), convertito con Legge 12 settembre 2020, n. 120.

#### **In relazione a quanto sopra esposto,**

con il presente avviso il Comune di Pietraperzia indice, nel rispetto dei principi di pubblicità, concorrenza e trasparenza e in conformità alle norme e alle linee guida sopra richiamate, una selezione comparativa per individuare un soggetto del Terzo Settore in possesso dei necessari requisiti (come di seguito specificati) e capacità per divenire partner del Comune per la co-progettazione e la gestione di azioni di sistema innovative per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione dei beneficiari del progetto SAI per il triennio 2025 - 2027.

**Tutto ciò premesso e considerato, è pubblicato il presente**

## **AVVISO**

## **Art. 1 - Premesse e definizioni**

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti "Definizioni":

- **SAI: Sistema di Accoglienza e Integrazione;**
- **DM 18 novembre 2019: Decreto del Ministero dell'Interno recante la disciplina organica in materia;**
- **Manuale SPRAR: manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria (agosto 2018);**
- **Manuale unico di rendicontazione: il manuale SPRAR relativo alla rendicontazione (versione 20 maggio 2018);**
- **Procedura di co-progettazione: procedura ad evidenza pubblica per la selezione di soggetti del Terzo settore, cui affidare le attività previste nell'Avviso pubblicato;**
- **Enti del Terzo Settore: i soggetti di cui all'art. 4 comma 1 del D.lgs. 117/2017, recante "Codice del Terzo Settore, a norma dell'art.1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016, n.106";**
- **Domanda di partecipazione: l'istanza dell'Ente/Enti del Terzo settore per poter partecipare alla procedura di coprogettazione;**
- **Proposta progettuale: il documento presentato dall'Ente/Enti del Terzo settore, unitamente alla domanda di partecipazione, oggetto di valutazione di idoneità da parte di apposita Commissione nominata dal Comune;**
- **Ente attuatore: l'Ente del Terzo Settore chiamato a realizzare le attività progettuali;**
- **Convenzione: atto sottoscritto fra Comune di Pietraperzia e l'Ente del Terzo Settore individuato quale Ente co progettante e attuatore, regolante i reciproci rapporti gestionali, giuridici ed economici in relazione alle attività assegnate.**

## **Art. 2 - Oggetto**

È oggetto del presente Avviso l'individuazione del co-progettante e attuatore, fra gli enti appartenenti al Terzo Settore, come definiti dall'art. 4 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 e s.m.i., dei servizi e delle attività, così come descritti nel DM 18 novembre 2019 e nell'attuale Manuale operativo SPRAR e di seguito così articolate:

- Mediazione linguistico culturale;
- Accoglienza materiale;
- Orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- Formazione e riqualificazione professionale;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo per il tramite di Enti qualificati ed accreditati;

- Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- Orientamento e accompagnamento legale;
- Tutela psico-socio-sanitaria;
- Gestione della Banca Dati SAI, rendicontazione, elaborazione di reportistica e dati statistici; iniziative di comunicazione, informazione, promozione e sensibilizzazione;

k. Regolamento di funzionamento interno alla struttura e contratto di accoglienza, descrizione delle modalità di presentazione delle regole e della loro applicazione nelle strutture dedicate, tutte connesse alla prosecuzione del progetto SAI autorizzato e finanziato dal Ministero dell'Interno per un numero di 25 posti.

Ai fini della presente procedura è richiesta la presentazione di una proposta progettuale predisposta sulla base delle indicazioni fornite nel DM 18 novembre 2019 ed allegate Linee guida che descrive e specifica le modalità di esecuzione delle attività sopra richiamate, in una logica di coprogettazione sulla scorta delle risorse disponibili, rispetto a servizi e attività forniti dal Comune di Pietraperzia, come più sotto elencati.

La proposta sarà valutata da una Commissione nominata dal Comune di Pietraperzia.

Il Comune, ai fini dell'esecuzione del progetto da realizzare in co-progettazione con il Soggetto attuatore e finanziato dal Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi per l'Asilo (FNPSA), garantisce il coordinamento dello stesso.

Si rende noto che l'ammontare del finanziamento per la realizzazione del progetto, definito sulla base dei contributi ministeriali ottenuti per il triennio su base annuale, è di € 375.408,00 annui (comprensivi di IVA se dovuta).

I Concorrenti dovranno dichiarare espressamente, ai sensi di legge, di aver preso integrale visione, di conoscere e di accettare le modalità di esecuzione dei servizi specificate nei "Manuali operativi SAI (ex SPRAR)" presenti sul sito istituzionale del Servizio Centrale, le disposizioni di cui al Decreto Ministeriale 18 novembre 2019, e dei rispettivi allegati, nonché di impegnarsi a rispettarne le eventuali successive modifiche ed integrazioni.

### **Art. 3 - Finanziamento**

Le azioni e gli interventi di cui al presente avviso e le azioni conseguenti saranno finanziati dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNPSA) nei termini e alle condizioni stabilite dall'Avviso Ministeriale del 25/03/2022. Il rapporto di collaborazione con l'Ente selezionato, quale Ente Attuatore degli interventi oggetto di co-progettazione con il Comune di Pietraperzia, verrà formalizzato con apposita Convenzione.

La Convenzione specificherà l'ammontare dell'importo massimo del contributo del Ministero dell'Interno per le attività e i servizi oggetto di affidamento e declinati nell'atto convenzionale come da indicazioni di riferimento del Piano Finanziario approvato, in considerazione della natura della co-progettazione che comporta lo svolgimento di attività in collaborazione tra la parte pubblica e l'Ente Attuatore.

Si precisa che l'Ente Attuatore sarà vincolato al rispetto della disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., nei rapporti verso l'Amministrazione. Nessun corrispettivo o rimborso sarà dovuto ai partecipanti alla selezione per le attività preparatorie e di progettazione.

#### **Art. 4 – Durata e luogo di esecuzione**

Premesso che l'ente locale responsabile del presente avviso pubblico è il Comune di Pietraperzia, facente parte del Libero Consorzio Comunale di Enna – Indirizzo: Via San Domenico, 5 - Codice fiscale 00107080863 –pec: [pietraperzia.protocollo@pec.it](mailto:pietraperzia.protocollo@pec.it)

I servizi e la/e struttura/e oggetto della presente selezione dovranno essere collocate all'interno del Comune di Pietraperzia ed essere idonee ad ospitare n. 25 posti.

Gli interventi previsti come da co progettazione dell'Ente Attuatore individuato con la presente procedura e dell'Ente locale, dovranno essere attuati nel rispetto dei tempi previsti dal Decreto Ministeriale dal 01/01/2025 al 31/12/2027. Saranno ammesse le ipotesi di proroghe e/o di rinnovo eventualmente disposte dal competente Ministero o per via legislativa e/o per via amministrativa.

#### **Art. 5 - Soggetti ammessi a partecipare alla selezione comparativa – Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda di partecipazione e contestuale proposta progettuale gli enti del Terzo Settore, in forma singola o associata, in possesso dei seguenti requisiti:

##### **l) Requisiti di ordine generale**

- essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in nessuna causa

determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previsti dall'art. 80 del Codice dei Contratti adottato con Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;

- essere in regola con il versamento dei contributi come richiesti per Legge;
- Non essere incorsi nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.lgs. n. 286 del 1998 (T.U. sull'immigrazione) a seguito di gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- Insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n.159/2011 (antimafia);

In caso di Raggruppamento tutti i requisiti di carattere generale devono essere posseduti e autocertificati da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla procedura.

##### **• Requisiti di idoneità professionale**

- iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale degli enti del Terzo Settore) e ai rispettivi Registri di pertinenza: a) Iscrizione alla prima sezione degli enti che svolgono attività in favore degli immigrati istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali; b) Iscrizione alla seconda sezione degli enti ed associazioni che svolgono programmi di assistenza e protezione sociale disciplinati dall'art. 18 del Testo Unico sull'Immigrazione (D.lgs. del 25 luglio 1998 n. 286).

- se cooperative o cooperative sociali o imprese sociali, iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto presso la CCIAA di appartenenza, dove nell'oggetto sociale risulti anche l'attività analoga a quella oggetto della procedura;
- se cooperative o cooperative sociali, iscrizione all'Albo nazionale delle Cooperative, ex D.M. 23.06.2004
- se cooperative o cooperative sociali, iscrizione all'Albo regionale di cui alla L.R. n. 11/2015;
- per gli ETS diversi dalle imprese sociali, avere nel proprio oggetto, risultante da Statuto/atto costitutivo, l'attività analoga a quella oggetto della procedura;
- Sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con le attività oggetto della presente procedura, desumibili dallo Statuto e dall'atto costitutivo o da analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura giuridica del soggetto partecipante

I soggetti partecipanti, dovranno, inoltre, avere:

- Sede legale o operativa nel Comune di Pietraperzia o l'impegno a stabilirla entro 30 giorni dalla stipula della convenzione;
- capacità di attivazione della "Rete territoriale" comprovata dalla esibizione di protocolli, accordi convenzioni con le realtà associative socio/economiche/culturali del territorio;
- capacità di realizzare iniziative di comunicazione, informazione, promozione e sensibilizzazione che abbiano una risonanza per lo meno regionale, comprovata da precedenti iniziative su tematiche similari.
- costituzione dell'equipe di progetto con impiego di personale specializzato con esperienza pluriennale nella gestione di servizi di accoglienza per la categoria oggetto del presente avviso;

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla CCIAA deve essere prodotta la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA e l'eventuale iscrizione in Albi o

Registri, in base alla propria natura giuridica, allegando copia dell'atto costitutivo e dello Statuto da cui si

evinca la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto della presente selezione.

- **Requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria**

- Idonea referenza bancaria attestante l'affidabilità e la solvibilità del proponente rilasciate da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93. Il concorrente deve possedere capacità economico-finanziaria adeguata al valore del progetto, computato sulla base dei posti offerti, mediante Referenze bancarie attestanti l'affidabilità e la solvibilità del proponente rilasciate da istituti di credito o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/93, da allegare alla domanda di partecipazione alla procedura. Nel caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi, tali referenze devono essere prodotte da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento, dal Consorzio e dalle singole consorziate individuate per l'esecuzione dell'affidamento. Nelle referenze dovrà essere indicato espressamente la "dichiarazione di

affidabilità” del concorrente (o componente di una eventuale RTI o consorzio)” ossia “che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che è idoneo a far fronte ai propri impegni economici e finanziari derivanti dall’esecuzione delle prestazioni di cui trattasi”.

- Descrizione della struttura organizzativa in grado di supportare l'attuazione del progetto: per struttura organizzativa si intende un complesso di risorse finanziarie, tecniche, strutturali idonee a svolgere i complessi compiti di attuazione, rendicontazione e supporto amministrativo richiesti dal progetto SAI.
- Attestazione della qualità della struttura organizzativa tramite Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001 inerente i servizi oggetto del presente avviso pubblico.
- Attestazione della qualità della struttura organizzativa tramite Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità ISO 45001 inerente i servizi oggetto del presente avviso pubblico.
- Dimostrazione di aver realizzato nell’ultimo triennio un fatturato globale non inferiore all’ammontare del valore dell’appalto. Si precisa che tale requisito viene richiesto a garanzia della solidità aziendale e stabilità gestionale, tenuto conto della particolare natura del servizio e della conseguente esigenza di assicurare un servizio ininterrotto, continuativo ed efficiente.
- Pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale, comprovata da attività e servizi in essere nell’ambito del sistema SAI al momento della presentazione della proposta progettuale, con indicazione specifica degli enti pubblici affidatari, delle date, del numero e tipologia dei destinatari, dei servizi e degli importi progettuali per un importo complessivamente pari almeno al valore complessivo del progetto.
- Disponibilità di strutture alloggiative per l’accoglienza, della tipologia “Centri Collettivi”, che rispettino comunque i requisiti previsti al Capo IV delle Linee Guida allegate al D.M. 18/11/2019, ad eccezione dei requisiti di cui all’art. 19, comma 1, lett. k), derogato dalla Ordinanza della Protezione Civile n. 872, corredata da relativa documentazione: titolo di possesso, planimetrie, visure catastali, fotografie.
- Descrizione della formazione, qualificazione ed esperienza delle figure professionali da coinvolgere al fine di garantire la qualità dei servizi.

Nel caso in cui l'Ente attuatore sia una ATI/RTI/ATS (associazione temporanea di impresa/raggruppamento temporaneo di impresa, associazione temporanea di scopo), come previsto dal Decreto Ministeriale 18/11/2019, tutti gli Enti componenti devono essere in possesso dei requisiti specifici di cui all’ art. 5 del presente Avviso. Gli stessi dovranno indicare il soggetto capofila.

Nel caso in cui l'Ente attuatore sia un Consorzio, è obbligatorio, fin dalle procedure di individuazione messe in atto dall'Ente Locale proponente, indicare nello specifico la/e consorziata/e erogante/i i servizi indicati nel presente Avviso. Si precisa, inoltre, che in caso l'Ente attuatore sia un Consorzio, l'esperienza pregressa deve essere stata maturata dal/i soggetto/i che andrà/anno ad eseguire le prestazioni oggetto del presente Avviso. Quindi, nel caso di imprese raggruppate o consorziate le dichiarazioni inerenti i requisiti di ordine generale e idoneità professionale devono essere rese da ciascun soggetto facente parte del ATI/ATS/R.T.I. o del consorzio. Inoltre:

- nel caso in cui l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI raggruppata in forma orizzontale, tutti i compartecipanti sono chiamati a possedere i requisiti indicati di capacità tecnico - professionale ed economico-finanziaria;
- nel caso in cui l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI raggruppata in forma verticale tutti i compartecipanti sono chiamati a possedere i requisiti indicati di capacità tecnico- professionale ed economico-finanziaria di cui al punto III, lettera a) dell'art. 5, mentre gli altri requisiti devono essere posseduti da ciascun componente relativamente ai servizi di propria competenza, che devono essere chiaramente indicati nella domanda di partecipazione e confermati dal documento di costituzione.

### **Equipe Multidisciplinare**

Per la partecipazione alla presente procedura viene richiesto di:

- garantire la disponibilità di un'équipe multidisciplinare con competenze adeguate ai servizi previsti nel progetto di accoglienza. L'equipe lavora in sinergia con le figure professionali e le competenze presenti negli altri servizi pubblici locali, anche attraverso la stipula da parte dell'ente locale di protocolli, convenzioni, accordi di programma;
- garantire la presenza di personale specializzato e con esperienza pluriennale, adeguato al ruolo ricoperto e in grado di garantire un'effettiva presa in carico dei beneficiari in accoglienza, così come previsto dalla normativa regionale vigente in materia di 'esercizio dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale e dal manuale per l'attivazione e gestione di centri SAI;
- garantire adeguate modalità organizzative nel lavoro e l'idonea gestione dell'equipe attraverso attività di programmazione e coordinamento;

### **Art. 6 - Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire a mezzo pec all'indirizzo [pietraperzia.protocollo@pec.it](mailto:pietraperzia.protocollo@pec.it) entro e non oltre il giorno **16.12.2024** e riportare nell'oggetto la dicitura ***“OFFERTA per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore per la co-progettazione e la gestione innovativa di azioni di sistema per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore dei beneficiari del progetto SAI del Comune di PIETRAPERZIA triennio 2025-2027, a valere sul Fondo Nazionale delle Politiche e dei Servizi per l'Asilo. CATEGORIA ORDINARI”***.

**Nel caso in cui l'offerta superi la dimensione massima consentita per l'invio di una Pec, il soggetto concorrente potrà inviare più messaggi di posta elettronica certificata.**

L'offerta tecnica sarà sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente. La stessa potrà essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. In tutti i casi di ATI o aggregazioni di qualunque altra natura, non ancora formalmente costituiti, le offerte dovranno essere sottoscritte oltre che dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o mandataria anche dai legali rappresentanti delle imprese componenti il raggruppamento. La mancata sottoscrizione delle offerte secondo le modalità innanzi disciplinate costituisce causa di esclusione delle stesse.

### **Documentazione amministrativa.**

La Documentazione Amministrativa richiesta è la seguente:

- Domanda di partecipazione, redatta sulla base del modello predisposto dall'Ente affidante (**Allegato 1** al presente Avviso) e corredata dalla fotocopia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.
- Dichiarazione autocertificata del legale rappresentante della concorrente e, in caso di RTI o di consorzio, del legale rappresentante dei soggetti mandanti/consorzati, con copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, e successivamente verificabile ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si attesti:
  - di avere preso visione del presente avviso e della normativa complessiva posta a base dello stesso, di accettare quanto in esso contenuto compreso il termine prescritto per l'invio della documentazione richiesta e le procedure di selezione specificate, senza riserva, eccezione, condizione, esclusione;
  - il numero complessivo dei posti di accoglienza che si mettono a disposizione;
  - che il concorrente non partecipa alla presente selezione in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero non partecipa sia singolarmente che quale componente di una associazione temporanea o consorzio;
  - che il concorrente è iscritto nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio, per categoria adeguata a quella oggetto del servizio;
  - che la società cooperativa o il consorzio, se tale, risulta regolarmente iscritto all'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi con indicazione della sezione e del numero di iscrizione (in caso di mancata iscrizione dovranno indicarsi i motivi);
  - che l'ONLUS, se tale, risulta regolarmente iscritta all'Anagrafe Unica Tributaria per attività corrispondente a quella oggetto del servizio (indicare specificamente le attività oggetto di iscrizione);
  - che la Cooperativa sociale, se tale, risulta regolarmente iscritta all'Albo delle cooperative sociali ex L.381/91;
  - che l'Associazione di Promozione sociale, se tale, risulta regolarmente iscritta nel corrispondente registro ex L. 383/2000 per attività corrispondente a quella oggetto del servizio (indicare specificamente le attività oggetto di iscrizione);
  - (Per le associazioni o enti diversi da quelli indicati ai punti precedenti) che l'Associazione o Ente possiedono un atto costitutivo o statuto con fini istituzionali corrispondenti a quelli del servizio (indicare specificamente i fini istituzionali);
  - L'iscrizione a pubblici registri, sezioni, RUNTS come indicati dai Requisiti di idoneità professionale;
  - le generalità dei soggetti che rivestono le cariche di titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei

soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

- Le generalità dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente avviso che rivestono le cariche di titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente gara (le cui generalità sono state indicate al precedente punto) non sussiste alcuna delle ipotesi previste dall'art. 80 comma 1 del Codice dei Contratti, ovvero che l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata, di cui fornisce allegata dimostrazione;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n.50/2016 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del d.lgs. n. 231/2001 e/o altra sentenza che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1 del d.l. 223/2006, convertito dalla legge n. 248/2006;
- che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n.1423 del 27/12/1956 e successive modifiche o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge n. 575/1965 e successive modifiche;
- di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali e in materia di pagamento delle tasse e delle imposte, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- di essere in regola con gli obblighi relativi ai contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- la posizione previdenziale ed assicurativa INPS ed INAIL;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili (legge n. 68/1999; d.l. n. 112/2008 convertito con legge n. 133/2008);
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Pietraperzia ovvero di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del soggetto precedente;
- che non sussistono le condizioni ex art. 1-bis comma 14 della legge n. 383/2001 (piani individuali di immersione) ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di immersione di cui alla legge n. 383/2001;
- di non aver subito provvedimenti interdittivi da parte dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- di obbligarsi ad applicare, per tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio, le condizioni normative e retributive stabilite dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali;
- di acconsentire ai sensi del d.lgs. 196/2003 s.m.i. al trattamento dei propri dati esclusivamente ai fini della presente procedura e per la stipulazione dell'eventuale ATS e convenzione;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la proposta progettuale presentata per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
- di non essere stato un dipendente che ha esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto di una Pubblica Amministrazione di cui all'art 1 co.2 della L.190/2012, cessato dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni;
- Dichiarazione autocertificata con copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, con

la quale si attesti l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett. a, b, c, d, e, f, g del D. Lgs. 50/2016, successivamente verificabile ai sensi del DPR 445/2000. La dichiarazione deve essere prodotta dai soggetti di cui all'art.80 comma 3 indicati dal concorrente nella dichiarazione sub A, n. 10: a) titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; b) soci o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; c) soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; d) membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; e) direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; f) i soggetti, i cui nominativi sono stati indicati nella dichiarazione sub A, ricoprenti le cariche di cui sopra e cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso.

- Referenza bancaria attestante l'affidabilità e la solvibilità del proponente rilasciata da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93.
- Descrizione della struttura organizzativa in grado di supportare l'attuazione del progetto;
- Dichiarazione autocertificata del legale rappresentante della concorrente e, in caso di RTI o di consorzio, del legale rappresentante dei soggetti mandanti/consorzati, con copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, e successivamente verificabile ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si attesti di aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato globale non inferiore all'ammontare del valore dell'appalto;

h) Dichiarazione autocertificata del legale rappresentante della concorrente e, in caso di RTI o di consorzio, del legale rappresentante dei soggetti mandanti/consorzati, con copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, e successivamente verificabile ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si attesti la pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale, comprovata da attività e servizi in essere nell'ambito del sistema SAI al momento della presentazione della proposta progettuale, con indicazione specifica degli enti pubblici affidatari, delle date, del numero e tipologia dei destinatari, dei servizi e degli importi progettuali per un importo complessivo pari almeno al valore complessivo del progetto;

Si fa presente che, in applicazione dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."

### **Offerta Tecnica**

Dichiarazione autocertificata del legale rappresentante del concorrente e, in caso di RTI o di consorzio, del legale rappresentante dei soggetti mandanti/consorzati, con copia fotostatica di un documento di identità

in corso di validità, e successivamente verificabile ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si attesti di allegare i seguenti documenti:

- Curriculum Vitae dell'Ente partecipante, in caso di RTI o di consorzio ciascun Ente dovrà produrre il proprio curriculum.
- Relazione dettagliata delle attività svolte a favore dei soggetti a cui si rivolge il progetto.
- Progetto tecnico utilizzando esclusivamente l'**Allegato n. 2** con la descrizione dell'intervento proposto, che evidenzia l'attinenza con le linee guida ministeriali e del Manuale operativo SAI.
- Organigramma funzionale e curricula dei profili professionali coinvolti. Relazione su attività e metodi di formazione continua, qualificazione ed esperienza delle figure professionali.
- Lettere di partenariato e servizi aggiuntivi.
- Certificazione di qualità per i servizi oggetto del presente avviso.
- Relazione sulle iniziative di comunicazione, informazione, promozione e sensibilizzazione che abbiano avuto una risonanza mediatica e istituzionale e proposte per il triennio.
- Relazione di complementarietà con altre progettualità sul territorio.

## Art. 7 Criteri per la selezione delle proposte

I concorrenti dovranno presentare l'offerta tecnica esecutiva tenendo conto di quanto previsto dal D.M. 18/11/2019 e dal Manuale operativo SAI per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati del Ministero scaricabile dal sito [www.SAI.it](http://www.SAI.it).

La procedura sarà aggiudicata mediante la selezione comparativa delle offerte proposte dai soggetti in possesso dei requisiti valutate in relazione alla rilevanza, qualità, quantità, caratteristiche, contenuto delle proposte tecniche presentate

Ai fini della selezione del miglior concorrente, saranno valutati nello specifico i seguenti sub criteri

Criteri di valutazione	Sottocriteri	Punteggio (min-max)
Qualità della proposta progettuale	Aderenza della proposta progettuale alle attività e ai servizi previsti dalle linee guida del DM 18.11.2019	1-6
	Complementarietà con altri progetti/interventi presenti sul territorio e contestualizzazione delle attività e servizi SAI nel sistema di welfare locale	1-8
	Modalità di promozione/partecipazione a una rete a livello locale attraverso la rappresentazione delle risorse del territorio	1-3
	Possesso di un sistema di qualità organizzativa comprovato dalla esibizione di idonea certificazione del sistema di gestione per la qualità ISO 9001	1-6
	Previsione di percorsi di formazione rivolti all'èquipe multidisciplinari	1-3
	Iniziative di progettazione, promozione, comunicazione, informazione che abbiano avuto risonanza mediatica e istituzionale su tematiche pertinenti l'oggetto	1-6
Totale criterio «Qualità della proposta progettuale»		max 32
Servizi e attività di accoglienza integrata	Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di accoglienza materiale	1-5
	Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di Mediazione linguistico-culturale e insegnamento della lingua italiana	1-6
	Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di Orientamento e accesso ai servizi del territorio	1-5
	Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di formazione e riqualificazione professionale	1-5
	Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di orientamento e accompagnamento	1-5

	all'inserimento lavorativo	
	Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi delSiproimi in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo	1-5
	Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi delSiproimi in tema di Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale	1-5
	Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di Orientamento e accompagnamento legale	1-5
	Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di Tutela psico-socio-sanitaria	1-5
Totale criterio «Organizzazione delle attività progettuali»		max 46
Organizzazione e gestione del lavoro	Previsione di modalità di organizzazione del lavoro per la programmazione e l'attuazione delle attività e dei servizi di accoglienza integrata	1-5
	Adozione di procedure per le attività di monitoraggio, gestione e controllo delle attività e dei servizi di accoglienza integrata	1-6
	Esperienza e completezza dell'equipe multidisciplinare con mediatori stranieri	1-6
	Modalità organizzative, coordinamento, gestione dell'equipe multidisciplinare, nonché verifica e monitoraggio del lavoro svolto	1-5
Totale criterio «Equipe multidisciplinare»		max 22
Punteggio massimo totale		max 100

Sono ammessi a selezione i progetti che avranno totalizzato almeno 60 punti.

Le proposte progettuali saranno valutate da una Commissione mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato secondo il suddetto sistema di valutazione. Viene fissato un punteggio minimo che se non raggiunto costituirà motivo di esclusione dalla presente selezione.

La commissione giudicatrice valuterà il progetto tecnico come segue:

- Punteggio massimo: 100;
- Punteggio minimo per superare la selezione: 60.

Risulterà aggiudicatario del servizio il concorrente che avrà presentato la proposta che otterrà il maggior punteggio di valutazione risultante dalla somma delle valutazioni tecniche di qualità sopra specificate.

Il concorrente è tenuto, nel caso in cui venga selezionato e laddove ne venga richiesto, a provare mediante produzione di idonea documentazione gli elementi di qualità, capacità tecnica ed ogni altra caratteristica dichiarati.

#### **ART. 8 – Commissione di Gara e Graduatoria**

L'apertura delle offerte, pervenute entro il termine prefissato avverrà il **18.12.2024** alle **ore 11.00** in seduta aperta al pubblico per la verifica dei requisiti di ammissione, presso l'ufficio del RUP – Responsabile Settore Affari Generali del Comune di Pietraperzia. In seduta privata avverrà la valutazione dei progetti e l'assegnazione dei relativi punteggi. Sulla base dei punteggi ottenuti sarà stilata la graduatoria. Tale procedura verrà espletata da una commissione, appositamente costituita, che procederà all'apertura delle buste ed all'individuazione del soggetto prescelto. terminate le operazioni di selezione, di valutazione, la determina di approvazione, il verbale della commissione e la relativa graduatoria saranno resi pubblici sul sito del Comune. Successivamente si procederà all'aggiudicazione provvisoria, previa verifica del possesso dei requisiti previsti. Qualora, dai controlli effettuati sui concorrenti classificatisi in posizione utile si evidenziasse irregolarità o mancata corrispondenza tra quanto dichiarato in sede di gara e quanto verificato dall'Amministrazione Comunale

(sia per quanto riguarda, fra l'altro, le dichiarazioni ed i documenti relativi al possesso dei requisiti di

accesso che per quanto riguarda quelli relativi ai criteri di valutazione), fatte salve le conseguenti sanzioni previste dalla vigente normativa, si procederà ad escludere il proponente e ad aggiudicare, previa verifica dei requisiti, al soggetto secondo classificato.

L'affidamento definitivo della co-progettazione e gestione del servizio, avverrà verificata la regolarità della documentazione prodotta, al momento della stipula della Convenzione.

#### **Art. 9 – Verifiche e controlli**

Il Comune si riserva di effettuare in ogni momento del procedimento verifiche, controlli, riscontri circa la veridicità, attendibilità, attualità, congruità di dichiarazioni, documentazioni presentate in sede di selezione dai concorrenti singoli, raggruppati, aggregati e/o consorziati. L'accertamento della mancanza o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'applicazione delle sanzioni di legge. Il Comune provvede, nell'ambito di durata della successiva eventuale convenzione relativo alla presente selezione, a verificare il mantenimento, da parte del soggetto convenzionato, dei requisiti generali, sia con riguardo a quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge per lo stesso in ordine al personale, sul piano fiscale e contributivo previdenziale.

#### **Art. 10 - Avvertenze**

Il Comune si riserva la facoltà di individuare il soggetto collaboratore anche in presenza di una sola candidatura, purché valida. Si riserva, inoltre, la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, la presente selezione, ovvero di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere all'individuazione del soggetto partner o di non stipulare la convenzione, senza che i candidati possano accampare pretese o richieste o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente selezione. Il Comune si riserva, comunque, di non procedere all'individuazione del partner in caso di offerta non soddisfacente sotto il profilo qualitativo e/o tecnico. Dal presente avviso non deriva nessun accordo di tipo economico.

#### **Art. 11 – Obblighi del candidato selezionato**

A seguito dell'individuazione del soggetto primo classificato e aggiudicatario provvisorio, il soggetto dovrà, entro il termine indicato in apposita comunicazione, produrre ogni documento richiesto dal Comune di Pietraperzia.

Tra il Comune di Pietraperzia e l'Ente attuatore selezionato, sarà stipulata apposita Convenzione per disciplinare la realizzazione, gestione ed erogazione dei servizi sopra elencati e i necessari rapporti di carattere organizzativo ed economico. La Convenzione conterrà in dettaglio gli impegni e gli oneri intercorrenti tra le parti, nonché le modalità di trasferimento delle risorse, dei servizi e delle attività in capo al soggetto collaboratore.

#### **Art. 12 – Pubblicità e documenti della selezione – INFORMAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato in versione integrale on-line sul sito del Comune di Pietraperzia [www.comune.Pietraperzia.en.it](http://www.comune.Pietraperzia.en.it) HYPERLINK "<http://www.comune.pietraperzia.en.it/>".

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona del Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Pietraperzia.

#### **Art. 13 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è GIUSEPPE SPERANZA mail: [avv.speranza.giuseppe@gmail.com](mailto:avv.speranza.giuseppe@gmail.com) HYPERLINK "<mailto:avv.speranza.giuseppe@gmail.com%20>" pec: [avv.giuseppe.speranza@pec.it](mailto:avv.giuseppe.speranza@pec.it)

Per ogni ulteriore informazione in merito, potrà essere inviata una richiesta via e-mail all'indirizzo [\*\*avv.speranza.giuseppe@gmail.com\*\*](mailto:avv.speranza.giuseppe@gmail.com)

Il Comune di Pietraperzia provvederà a pubblicare sul proprio sito, l'esito della presente procedura di selezione ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai partecipanti.

#### **Art. 14 – Tutela dei dati personali**

Ai sensi del d.lgs. 196 del 30/06/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

Il Responsabile

Giuseppe Speranza

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 –D.L. 3/93